



भारतीय उष्णदेशीय मौसम विज्ञान संस्थान
(पृथ्वी विज्ञान मंत्रालय, भारत सरकार का एक स्वायत्त संस्थान)
डॉ. होमी भाभा मार्ग पाषाण, पुणे- ४११ ००८

INDIAN INSTITUTE OF TROPICAL METEOROLOGY
(An Autonomous Institute of the Ministry of Earth Sciences, Govt. of India)
Dr. Homi Bhabha Road, Pashan, Pune - 411 008. India



सं. पी. एस्. / No.PS/139/14/2015/

दिनांक / Date :

मेसर्स./ M/s.

प्रिय महोदय / Dear Sirs,

“दिनांक _____ की पूछताछ से _____ की अनुक्रिया में दिनांक _____ की नवोदित दर सूची,” लिफाफे पर लिखे मुहरबंद निवोदित दर सूची निम्नलिखित भण्डारों की आपूर्ति के लिए संस्थान दिनांक _____ के 18.00 घंटों तक निमंत्रित है जिन्हे दूसरे दिन 15.00 घंटों तक खोला जाएगा।

Quotation in sealed cover superscribed there on Quotation due on **03/11/2015** response to Enquiry No. PS/139/14/2015 dated **09/10/2015** are invited for the supply of under-mentioned stores so as to reach this institute latest by **12.00** hours on **03/11/2015** which will be opened on the **same day** at **15.00** hours.

सामान्यतः खोलने के दिनांक से कम से कम 60 दिनों की अवधि तक यह निवोदित दरसूची वैध रहेगी।

The quotation shall normally remain valid for a minimum period of 60 days from the date of opening

इस पक्ष की दूसरी और छपे अनुदेबतों को ध्यान में रख कर निवोदित दरसूची भरी जाएगी।

The quotation shall be filled in with the consideration to the instruction printed overleaf.

क्रम सं. Sr. No.	भण्डार का विवरण Description of Stores	इकाई Unit	मात्रा Quantity
01	Supply of - M.S. Hollow Rectangular Tube- 50 mmx25mmx1.5mm	Nos	500' (25 Nos)
02	M.S. Hollow Square Tube- 50mmx50mmx1.5mm	Nos	300' (15 Nos)
03	Marine Plywood- 8'x4'x12mm (thickness)	Nos	34 Nos
04	Roof Sheet - 16'x3.5' (0.50 mm)	Nos	12 Nos
05	Roof Sheet - 14'x3.5 (0.50mm)	Nos	12 Nos

- Note:- (1) **Enquiry Letter No. and due date** should be mentioned on the top of envelop.
(2) **The Technical Literature & pamphlet** may please be enclosed along with the quotation.
(3) **Quotation by fax/e-mail will not be considered.**

एस.टी./सी.एस.टी./आदि के लिए संस्थान
कोई रियाती फार्म नहीं दे सकता।
This Institute is unable to furnish any
Concessional form for S.T / C.S.T. / etc.

भवदिय / Yours Faithfully

(V.R. Mali) 8/10/15
Scientific Officer Grade-II
For Director

निविदा प्रस्ताव के लिये अनुदेश / INSTRUCTIONS TO TENDER

1. नियत तारीख के बाद प्राप्त दर सूची पर विचार नहीं किया जाएगा।
Quotation received after the due date will not be considered.
2. दर सूची सुवाच्य रूप में भरी जानी चाहिये और शब्दों पर शब्द /सुधार, काटछांट विलोपन यदि हो तो उनको सटीक अनुप्रमाणित करना चाहिये और आपके शीर्षपत्र पर होना चाहिए।
Quotation must be filled in legibly and overwriting/corrections, erasures etc. if any, must be duly attested, and ON YOUR LETTER HEAD ONLY.
3. पूछताछ पत्र में बताई इकायों के अनुसार दर सूचित किया जाना चाहिये। विशेष रूप से उल्लिखित इकाइयों से अलग इकाइयों पर यदि दर बताई जा रही है तो इन इकायों के सम्बन्ध का विवरण दिया जाएगा।
The rates shall quoted according to the units indicated in the enquiry letter. When the rates are quoted in units different from those specified, the relation between the units shall be furnished.
4. निवोदित भण्डार अधिमाम्य रूप से तत्सम्बन्धित भारतीय मानक विनिर्देश के अनुसार होना चाहिए।
The Stores offered shall preferably be according to the relevant Indian Standard Specification.
5. निवोदित दर सूची में सुपूर्दगी की सही अवधि तथा सुपूर्दगी की शर्तें बताई जानी चाहिए।
The exact delivery period and terms of delivery shall invariably be mentioned in the quotation.
6. “पाषाण में इस संस्तान भवन से सुपूर्दगी। (स्थानिक फर्मों के लिए) और “एफ ओ आर पुणे” (बाहर गांव के फर्मों के लिए) सुपूर्दगी” के आधार पर निवेदित दरों को वरीय माना जाएगा।
preference shall be given to rates quoted as delivery at this Institute premises at Pashan (for local firms) and as FOR Pune (for outstation firms)
7. दरों में वरीय रूप से सब प्रभार कर ड्यूटी आदि में समाविष्ट करना चाहिए साथ ही इन प्रभारों को सुस्पष्ट और पृतक दिखाया जाना चाहिए।
The rates preferably include all charges, taxes, duties etc., also these charges shall be shown distinctly and separately.
8. विक्री कर की रियायत दर के लिए फार्म (डी) या फार्म (ए.एफ.) जो भी उपयुक्त है वह संस्थान दे नहीं सकेगा।
The Institute will not be in position to furnish form (D) or form (AF) as the case may be for concessional rate of Sales Tax
9. रकम का भुगतान ३० दिनों के अंदर किया जाएगा।
Payment will be made within 30 days.
10. पूर्ती के आदेश जारी किये जाने के बाद आदेश में दर्शायी गयी-अवधि तक पूरी सुपूर्दगी की जानी चाहिए। रद्द सामग्री को बदलने में असफल होने पर आदेश बिना पूर्व सूचना से रद्द किया जा सकता है, और आगे जोखिम और लागत पर अन्य स्थान से सामग्री प्राप्त की जायेगी।
An order for supply when placed, must be completed in full within the delivery period indicated on the order. Failure to supply or replace the rejected materials if any, will render the order liable to be cancelled without notice and the material will be procured elsewhere at your risks and cost.
11. ऊपर बताए अनुदेशों को पूर्ति न करनेवाली दर सूचियों पर विचार नहीं किया जाएगा।
Quotations, not fulfilling the above instructions, are not likely to be considered.
12. किसी निविदा दर सूची या उसके अंश को कारण नहीं बताते हुए स्वीकृत अथवा अस्वीकृत करने का संस्थान अधिकार रखता है।
The Institute reserves the right to accept or reject any quotation or part thereof without assigning any reason there of.
13. प्रतिभूति पूर्तिकर्ता यह प्रतिभूति १२ महिनो की अवधि के लिए देगा कि पूर्ति के किये जानेवाले माल, कारीगरी, माल और विनिर्माण की सब नुटियाँ और दोषों से मुक्त हो, उच्च कोटि के हो और संस्थापित और सामान्य रूप से स्वीकृत मानकों के साथ मिलते हो, विशेष विवरण की पुष्टी करते हो और यदि प्रचलित होते हो तो सटीक ढंग से प्रचलित होना चाहिए।
Warranty : The supplier shall give a warranty for a period of 12 months to the effect that the materials supplied shall free from all defects and faults in material, workmanship and manufacture shall be of the highest grade and consistant with the established and generally accepted standards shall be inconfirmatory with the specifications and shall be if operable operate properly.