# **हिंदी के प्रगामी प्रयोग से संबंधित तिमाही प्रगति रिपोर्ट भाग-I**

|  |  |
| --- | --- |
| रिपोर्ट की अवधि :  | …………….. से ……………………… तक (………………….. को समाप्त तिमाही) |

|  |  |
| --- | --- |
| परियोजना/विभाग/अनुभाग/एकक का नाम एवं जनशक्ति : |  |
| परियोजना/विभाग/अनुभाग/एकक के प्रमुख का नाम ,पदनाम एवं दूरभाष संख्या |  |
| ऑकड़े प्रविष्टिकर्ता का नाम एवं पदनाम  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **01** |  **राजभाषा अधिनियम की धारा 3(3) के अंतर्गत जारी कागजात :** | **जारी कागजात की कुल संख्या**  | **द्विभाषी में जारी**  | **केवल हिंदी में जारी** | **केवल अंग्रेजी में जारी**  |
| (i) | **सामान्य आदेश**/ General Orders (पदोन्नति,स्थानांतरण,कार्यालय आदेश, परिपत्र) |  |  |  |  |
| (ii) | **प्रशासनिक या अन्य रिपोर्ट**(Administrative or Other reports), |  |  |  |  |
| (iii) | **प्रेस विज्ञप्ति** (Press communiques), **सूचनाएं** (Notices) |  |  |  |  |
| (iv) | **संविदा** (Contracts), **लाइसेंस** (Licenses), **परमिट** (Permits) |  |  |  |  |
| (v) | **विज्ञापन एवं निविदा प्रारूप**(Advertisement & Tender Forms) |  |  |  |  |
| (vi) | **नियम, अधिसूचनाएं एवं करार** (Rules, Agreements & Notifications)  |  |  |  |  |
|  | **कुल योग**  |  |  |  |  |

#

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **02** | **हिंदी में प्राप्त पत्र तथा ई-मेल** **(राजभाषा नियम-5)** | **हिंदी में प्राप्त कुल पत्र**  | **इनमें से कितनों के उत्तर हिंदी में दिए गए**  | **इनमें से कितनों के उत्तर अंग्रेजी में दिए गए** |  **इनमें से कितनों के उत्तर अपेक्षित नहीं थे**  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **03** | **अंग्रेजी में प्राप्त पत्रों / ई-मेल के उत्तर हिंदी में दिए जाने की स्थिति** |
|  | **अंग्रेजी में प्राप्त कुल पत्र** | **इनमें से कितनों के उत्तर हिंदी में दिए गए** | **इनमें से कितनों के उत्तर अंग्रेजी में दिए गए** | **इनमें से कितनों के उत्तर अपेक्षित नहीं थे** |
| ‘क’ क्षेत्र से  |  |  |  |  |
| ‘ख’ क्षेत्र से  |  |  |  |  |
| **कुल योग**  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **04**  | **भेजे गए मूल पत्रों/ई-मेल का विवरण :****(इसमें क्र.सं. 2 एवं 3 के ऑंकड़े भी जोड़े जाएं)**  | **भेजे गए पत्रों की कुल संख्या** | **हिंदी/ द्विभाषी में**  | **केवल अंग्रेजी में** | **हिंदी/द्विभाषी में भेजे गए पत्रों का प्रतिशत** |
| I | ‘क’ क्षेत्र स्थित कार्यालयों को  |  |  |  |  |
| II | ‘ख’ क्षेत्र स्थित कार्यालयों को  |  |  |  |  |
| III | ‘ग’ क्षेत्र स्थित कार्यालयों को  |  |  |  |  |
|  | **कुल योग**  |  |  |  |  |
| **‘क’ क्षेत्र :** उत्तर प्रदेश, उत्तराखंड, मध्य प्रदेश, छत्तीसगढ़, बिहार, झारखंड, राजस्थान, हरियाणा, हिमाचल प्रदेश राजस्थान तथा दिल्ली एवं अंडमान निकोबार संघ राज्य क्षेत्र  | **‘ख’ क्षेत्र :** महाराष्ट्र,गुजरात एवं पंजाब राज्य तथा चंडीगढ़, दमण और दीव तथा दादर नगर हवेली संघ राज्य क्षेत्र | **‘ग’ क्षेत्र:** ‘क’ एवं ‘ख’ क्षेत्र में स्थित राज्यों के अतिरिक्त सभी राज्य एवं संघ राज्य क्षेत्र |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **05**  | तिमाही के दौरान फाइलों पर लिखी गई टिप्पणियों /ई-ऑफिस में किए गए पृष्ठों की संख्या | **कुल संख्या** | **हिंदी में** | **अंग्रेजी में** |
|  |  |  |

**2-**

|  |  |
| --- | --- |
| 06  | **हिंदी एवं कंप्यूटर पर प्रशिक्षित कर्मचारियों का विवरण** **(केवल इसी तिमाही के आँकड़े दिए जाएं ) :** |
|  | **प्रशिक्षित अधिकारियों की संख्या** | **प्रशिक्षित कर्मचारियों की संख्या**  |
| क | हिंदी कार्यशाला |  |  |
| ख | कंप्यूटर पर हिंदी टंकण प्रशिक्षण  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 07  | तिमाही के दौरान परियोजना/विभाग/अनुभाग/एकक की बैठकों के आयोजन की तिथि  | **प्रथम माह में** | **द्वितीय माह में** | **तृतीय माह में** |
| दिनांक : | दिनांक : | दिनांक : |
|  | बैठकों से संबंधित कार्य सूची और कार्यवृत्त क्या द्विभाषी/ हिंदी में जारी किए गए ? | हां/ नहीं (यदि हाँ तो कृपया प्रतिलिपि संलग्न करें) |

|  |  |
| --- | --- |
| 08  | परियोजना/विभाग/अनुभाग/एकक प्रमुख की अध्यक्षता में आयोजित बैठकों का विवरण : |
|  **बैठकों की संख्या** **(विभागीय राजभाषा समिति की बैठकों के अतिरिक्त )** | **द्विभाषी रूप में जारी कार्यसूची/ कार्यवृत्त की संख्या**  | **हिंदी में जारी कार्यसूची/ कार्यवृत्त की संख्या**  | **अंग्रेजी में जारी कार्यसूची/ कार्यवृत्त की संख्या**  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 09 | **तिमाही के दौरान आयोजित की गई कोई विशिष्ट गतिविधि/उपलब्धि**  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| परियोजना/विभाग/अनुभाग/एकक के प्रमुख का  **मोहर सहित हस्ताक्षर**  |  | ऑकड़े प्रविष्टिकर्ता का पदनाम **मोहर सहित हस्ताक्षर**  |

**रिपोर्ट की अग्रिम प्रतिलिपि केवल** प्रविष्टिकर्ता **के हस्ताक्षर द्वारा ई-मेल:** **hindi.admin@tropmet.res.in** **या** **deepak.pandey@tropmet.res.in** **पर भी भेजी जा सकती है ।**